



Université du Québec à Chicoutimi PLAN DE FORMATION EN LIGNE



47 heures



4,7

Unité d'éducation continue

Programme de développement des compétences en leadership pour les directions d'établissements d'enseignement

Description

La Fédération des directions d'établissement d'enseignement (FQDE) souhaite investir dans le développement des compétences de ses gestionnaires, plus particulièrement en ce qui concerne les dimensions humaines de la gestion et les compétences de leadership. Cette volonté s'inscrit dans un contexte où les enjeux et les défis de gestion en milieu scolaire sont nombreux.

En effet, la gestion des équipes-écoles, la gestion des élèves en besoins particuliers, les relations avec les parents et les partenaires internes et externes, la gestion des différends, des conflits et des personnalités en difficulté et difficiles, sollicitent de multiples habiletés interpersonnelles. Pour ce faire, la personne en charge de la direction doit posséder une bonne connaissance de soi et développer ses compétences personnelles et sociales ainsi que des habiletés stratégiques afin de propulser son leadership.

Objectifs

Au terme de la formation, les participants et participantes seront en mesure de :

- Développer les leaders de l'avenir dans le réseau des directions d'établissement d'enseignement
- Accroître la conscience des directions d'établissement d'enseignement relativement à leurs rôles, responsabilités et enjeux de gestion
- Bonifier la connaissance de soi et inventorier des pratiques pour améliorer la gestion de celle-ci et de son mieux-être
- Comprendre les dynamiques interpersonnelles liées au courage managérial et intégrer des pratiques qui favorisent une bonne affirmation de soi
- Développer ou consolider des habiletés de communication et relationnelles susceptibles de contribuer à l'exercice du leadership
- Consolider des outils de gestion, de mobilisation et de coaching des équipes.
- Développer des pratiques efficaces afin de gérer les différends, les conflits ainsi que les personnalités en difficulté et difficiles
- Favoriser le partage, le support et l'entraide des participantes et participants, notamment par une pratique réflexive, les échanges de meilleures pratiques, le coaching individuel et de groupe, le tout dans le but de favoriser le transfert des compétences dans l'action

Contenu

	Format	Thèmes suggérés	Éléments de contenu
Rencontre introductive	En ligne (3 heures)	La fonction de gestionnaire d'établissement d'enseignement, ses enjeux et ses défis humains	- Présentation du programme et activité de présentation des participantes et participants - Attentes et besoins en regard du programme de formation - Rôles, responsabilités et enjeux de la direction d'établissement d'enseignement - Les enjeux de passer de collègue à la fonction de direction - Profil de compétences humaines et sociales de la direction d'établissement d'enseignement et développement personnel et de la carrière - Consignes pour le test ODASE
Bloc 1 L'humain gestionnaire			
Jour 1	En présence (7 heures)	Connaissance de soi	- Analyse du profil ODASE - Complexité comportementale - Flexibilité, adaptation, autodétermination et résilience - Motivation, sens, besoins et valeurs
Jour 2	En présence (7 heures)	Gestion de soi	- Gestion du stress et mieux-être au travail - Concept de soi, affirmation de soi et courage managérial
Bloc 2 La gestion des personnes et des équipes			
Jour 3	En présence (7 heures)	Leadership d'influence et collaboratif	- Le leadership partagé - Mon style de leadership - Communication et relations interpersonnelles
Jour 4	En présence (7 heures)	Pratiques efficaces de coaching avec l'équipe-école	- La gestion efficace des équipes - Pratiques de coaching individuel et de groupe
Bloc 3 La gestion en contexte de turbulence			
Jour 5	En présence (7 heures)	La gestion des différends et des conflits	- Distinction entre un différend et un conflit et les types de conflits et leurs origines - Analyse systémique des conflits, dont les composantes cognitives, émotionnelles, comportementales et environnementales - Comment désamorcer un différend et le gérer afin d'éviter le conflit - Les principaux modes de résolution de conflits et stratégies pour résoudre les différends et les conflits de façon bienveillante et constructive - Modèles de médiation - Simulation et analyse de cas vécus
Jour 6	En présence (7 heures)	La gestion des personnalités en difficulté et difficiles	- Qu'est-ce qu'une personnalité toxique? - Différences entre personne en difficulté et difficile

			• Le passage d'un(e) employé(e) en difficulté à un(e) employé(e) difficile • Caractéristiques des personnalités difficiles • Interventions spécifiques en fonction des types de personnalités toxiques Simulation et analyse de cas vécus
Rencontre de consolidation et d'intégration	En ligne (2 heures)	Mon projet de développement professionnel	• Apprentissage continu • Outils liés au développement de compétences en gestion Méthodologie de conception d'un projet de développement de compétences

Nombre d'heures

47 heures de formation

Frais d'inscription

2 750 \$ plus les taxes applicables ou non

Clientèle visée

Cette formation s'adresse à des personnes occupant des postes de direction d'établissements d'enseignement

Formateur



Claude-Michel Gagnon

Claude-Michel Gagnon, psychologue, est chargé de cours à l'Université du Québec à Chicoutimi, chargé d'enseignement à l'École nationale d'administration publique et professeur associé à l'Université de l'Ontario français. Son enseignement et ses formations portent sur le développement personnel du gestionnaire, le développement de carrière et des compétences, les habiletés de direction, la gestion des équipes et l'animation de réunions, la gestion des employés et employées difficiles et/ou en difficulté, la gestion bienveillante des différends et des conflits, la gestion stratégique du changement, la santé mentale au travail, l'estime de soi, la prévention et l'intervention en contexte de dépendances et la psychologie interculturelle et en contexte de diversité. Reconnu pour son dynamisme, il est un adepte de l'approche systémique, de la psychologie positive et des interventions stratégiques axées sur les compétences et les solutions.

Formation continue

Université du Québec à Chicoutimi
555, boulevard de l'Université
Chicoutimi (Québec) G7H 2B1
418 545-5011, poste 1212
formationcontinue@uqac.ca
formationcontinue.uqac.ca

NOTES

Attestation de participation : Pour chaque formation suivie, une attestation correspondant au nombre d'heures de participation sera émise par la Formation continue de l'Université du Québec à Chicoutimi à chacun des apprenants et apprenantes. Une (1) unité d'éducation continue (UEC) est attribuée pour dix (10) heures de participation à une activité d'éducation continue. Un seuil minimal de 80 % du nombre d'heures de participation par activité concernée doit être suivi pour recevoir une attestation de participation.