



Poste à combler

PROLONGATION DU DÉLAI D’AFFICHAGE

Directrice générale ou directeur général

Le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets désire procéder à l’engagement d’une directrice générale ou d’un directeur général afin de poursuivre le déploiement de services éducatifs de qualité pour la population.

Le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets, dont les deux centres administratifs sont situés à Roberval et à Dolbeau-Mistassini, dessert plus de 8 800 élèves répartis dans 25 écoles primaires, quatre écoles secondaires, un centre de formation professionnelle, quatre centres d’éducation des adultes et un service aux entreprises.

Dans un mode de fonctionnement axé sur la décentralisation des ressources financières, celui-ci administre un budget d’opération de plus de 118 millions de dollars.

Il compte plus de 1 000 employés réguliers et occasionnels qui composent l’équipe dévouée à la mission éducative sur tout le territoire. Il regroupe 23 municipalités dans les territoires des MRC du Domaine-du-Roy et de Maria-Chapdelaine ainsi que la municipalité de Saint-Ludger-de-Milot. Il dessert aussi des élèves des communautés autochtones de Mashteuiatsh, Obedjiwan et Wemotaci.

NATURE DU TRAVAIL

L’emploi de directrice générale ou de directeur général comporte la responsabilité totale de la gestion des activités, des programmes et des ressources de l’organisme pour l’ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d’activités ainsi que du suivi de l’exécution des décisions du conseil d’administration, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Exercer son autorité sur le personnel requis pour le fonctionnement du centre de services scolaire;
- Participer aux séances du conseil d’administration, soutenir ce dernier dans son fonctionnement et lui rendre compte de sa gestion administrative;
- Diriger le comité consultatif de gestion;
- Assurer la mise en œuvre du plan d’engagement vers la réussite;
- Favoriser des relations de partenariat avec la communauté locale et régionale;
- Être le porte-parole officiel du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets.

ÉLÉMENTS DE PROFIL RECHERCHÉS

- Leadership mobilisateur;
- Valorisation et écoute du personnel;
- Communication et partage de la vision du futur de l’organisation;
- Ouverture aux changements et nouvelles expérimentations.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

1. Détenir un grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ d’études approprié sanctionnant un programme d’études universitaires d’une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l’exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire.

et

2. Compter dix années d’expérience pertinente, dont au moins cinq dans un emploi de cadre.



Poste à combler

PROLONGATION DU DÉLAI D’AFFICHAGE

Directrice générale ou directeur général (suite)

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au règlement ministériel sur les conditions de travail des hors cadre des centres de services scolaires. Le traitement annuel correspond à la classe 14 du Règlement pour les hors cadres.

LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif de Roberval situé au 828, boul. St-Joseph, Roberval.

Centre administratif de Dolbeau-Mistassini situé au 1950, boul. du Sacré-Cœur, Dolbeau-Mistassini.

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION

En janvier 2021.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et vos diplômes accompagnés d’une lettre motivant votre intérêt à occuper ce poste, **au plus tard le 30 novembre 2020, à 16 h**, à l’attention de :

M^{me} Claude Boivin
Sélection DG-confidentiel
Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets
À l’adresse électronique suivante:
selectiondg@cspaysbleuets.qc.ca

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront retenues. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique.

Le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets ne s’engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage. Le Centre de services scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu’avec les personnes retenues.

Le Centre de services scolaire a une politique d’accès à l’égalité de l’emploi.

Ensemble

TRACER
DES VOIES
D’AVENIR