

APPEL DE CANDIDATURE

Centre de services scolaire des Sommets

COORDONNATEUR (TRICE) AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Centre administratif à Magog

Nature du travail

Vous participez à l'élaboration des orientations et des stratégies des programmes du Service des ressources humaines dont vous êtes responsable, assistez la directrice du service, conseillez les directeurs d'école, de centre ou de service dans vos champs d'intervention qui sont principalement en relations de travail et en gestion de la présence au travail.

Plus spécifiquement, vous assumez un rôle-conseil auprès des gestionnaires quant à la gestion des ressources humaines, la gestion de conflits, l'application et l'interprétation des conventions collectives et des lois du travail. Vous procédez à l'analyse et au règlement des plaintes et des griefs, participez aux arbitrages et aux négociations locales.

Vous coordonnez, évaluez et contrôlez l'ensemble des activités reliées aux programmes de gestion de la présence au travail (dossiers d'invalidités et de santé et sécurité au travail).

Rémunération et avantages sociaux

Selon le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (classe 5 : 68 705 \$ à 91 605 \$).

- Régime de retraite
- Assurances collectives
- Vacances annuelles avantageuses
- Horaire d'été

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 24 juillet 2020 à 8 h à l'adresse courriel : emplois@csgdesommets.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Exigences et compétences

- Vous détenez un baccalauréat dans un champ d'études approprié (ex. relations industrielles ou droit du travail) ainsi que cinq (5) années d'expérience pertinente dans un milieu syndiqué et idéalement dans le domaine de l'éducation.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership mobilisateur et avez de grandes habiletés en communication de façon à établir un climat de confiance et promouvoir de saines relations de travail.
- Vous avez la capacité d'anticiper, de reconnaître et de régler les conflits et êtes capable de gérer des problèmes complexes et plusieurs dossiers simultanément.
- Efficace dans un rôle-conseil, vous avez une excellente connaissance du cadre juridique concernant les relations de travail, la gestion des invalidités et la santé et sécurité au travail.
- Travailleur d'équipe, vous êtes reconnu(e) pour vos habiletés en rédaction et pour votre capacité d'adaptation à différentes situations.
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés ou du Barreau.

Le Centre de services scolaire des Sommets participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités ethniques ou visibles et des autochtones sont encouragées. Nous offrons aussi des mesures d'adaptation aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.