

OFFRE D'EMPLOI DIRECTRICE GÉNÉRALE - DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe dessert une clientèle de près de 17 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 30 écoles primaires, 4 écoles secondaires, 1 école spécialisée, à vocation régionale, accueillant les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage au primaire et au secondaire, 1 école offrant des programmes d'alternance stages-études aux élèves de 15 à 17 ans, 1 centre de formation professionnelle, 1 centre de formation des adultes et 1 centre jeunesse. Il administre un budget de 205 M\$ et compte environ 2 500 employés.

Il est à la recherche de candidates et de candidats afin de combler le poste de **directrice générale ou directeur général**.

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du conseil d'administration, l'emploi de directrice générale ou de directeur général comporte la responsabilité totale de la gestion des activités, des programmes et des ressources de l'organisme pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activités ainsi que la responsabilité du suivi de l'exécution des décisions du conseil d'administration, et ce, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Exercer son autorité sur le personnel requis pour le fonctionnement du Centre de services scolaire.
- Participer aux séances du conseil d'administration, soutenir ce dernier dans son fonctionnement et lui rendre compte de sa gestion administrative.
- Diriger le comité consultatif de gestion et le comité de répartition des ressources.
- Diriger la mise en œuvre du Plan d'engagement vers la réussite du Centre de services scolaire, ainsi que l'application du projet éducatif de chacun de ses établissements.
- Participer au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, si elle ou il n'a pas désigné une représentante ou un représentant.
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires du milieu.
- Être le porte-parole officiel du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe.

ÉLÉMENTS DE PROFIL RECHERCHÉS

- Exercer un leadership stratégique et pédagogique sur la base d'une vision partagée.
- Assurer le développement de l'organisation éducative et des pratiques professionnelles dans une perspective de réussite pour tous.
- Mobiliser les équipes pour réaliser la mission de l'organisation en favorisant leur accomplissement.
- Gérer son organisation de façon efficiente, efficace et anticipative.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de deuxième cycle ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire ;
- Dix années d'expérience pertinente, dont au moins 5 dans un emploi de cadre.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au « *Règlement sur les conditions d'emploi des hors cadres de commissions scolaires* ».

ENTRÉE EN FONCTION SOUHAITÉE

Janvier 2021

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature **au plus tard le 23 novembre 2020 à 12 heures** à l'attention de :

Sélection DG – Confidentiel
Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe
a/s de Monsieur Claude Pouliot, consultant pour la
Fédération des centres de services scolaires du Québec

À l'adresse électronique suivante : cpouliot.formateur@fcssq.quebec

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront recevables aux fins du concours. Les entrevues auront lieu les 4 et 5 décembre.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Les personnes retenues pourraient être soumises à une évaluation psychométrique les 8 ou 9 décembre.

Le Centre de services scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage.

Le Centre de services scolaire remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt. Toutefois, il ne communiquera qu'avec les personnes retenues à l'étape de l'entrevue de sélection.