

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

La Commission scolaire des Premières-Seigneuries offre des services d'enseignement à plus de 29 460 élèves sur le territoire de Charlesbourg, Beauport, Haute-Saint-Charles, Lac-Beauport, Sainte-Brigitte-de-Laval, Stoneham, Île d'Orléans et la Côte-de-Beaupré. Elle administre un budget de plus de 320 millions de dollars. Si vous désirez vous épanouir au sein d'une équipe dévouée de plus de 5934 employés dans l'un de nos 48 établissements et profitez d'un environnement de travail dynamique et stimulant qui favorise le dépassement de soi, le respect, l'équité, la rigueur, la transparence et la responsabilité professionnelle, nous avons un poste pour vous.

DIRECTEUR (TRICE) ADJOINT(E) D'ÉTABLISSEMENT POSTES DISPONIBLES POUR JANVIER 2019

Concours 06- DIR-ADJ ÉTA-2018-2019

Pour réaliser ce mandat, la Commission scolaire recherche une personne qui par son expérience de travail et sa formation est reconnue comme possédant un excellent leadership. Elle possède un sens politique et de l'éthique, une capacité d'analyse, de méthodes et de régulation. Ces aptitudes à bien communiquer, interagir et coopérer lui ont permis d'établir une bonne crédibilité auprès de ses proches collaborateurs et des divers partenaires. Elle devra principalement assister la direction de l'école dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'établissement.

NATURE DE L'EMPLOI

- En collaboration avec la direction de l'école, s'assurer du respect des normes et des modalités des régimes pédagogiques;
- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif et du plan d'action de l'établissement;
- Supporter la direction en période de changement, notamment au regard de l'implantation et du suivi des programmes de formation;
- Élaborer et collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève;
- Contribuer à mettre en place des approches collaboratives et des innovations pédagogiques;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activités de l'école, tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services de garde et du dîner, les services d'accueil et de référence;
- Préparer et animer des rencontres (comité pédagogique, service de garde, etc.);
- Assumer toute autre responsabilité compatible à la fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat et remplacer la direction de l'école en l'absence de courte durée de celle-ci.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vision pédagogique;
- Leadership mobilisateur et d'influence;
- Capacité d'animation de groupe;
- Gestion du changement et sens de l'innovation;
- Excellente habileté de communication verbale et écrite;
- Habiletés relationnelles;
- Sens éthique;
- Grande capacité à travailler en équipe en privilégiant un climat de collaboration et en développant des partenariats;
- Gestion axée sur les besoins de l'élève et le soutien aux équipes écoles.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Être titulaire d'un baccalauréat en science de l'éducation ou d'un grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaire de premier cycle d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant dans la commission scolaire;
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement);
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente. Toutefois, une expérience moindre pourrait être considérée en fonction de l'ensemble du profil et des expériences présentées au dossier;
- **Avoir complété un minimum de six crédits d'un programme d'études universitaires de 2^e cycle** incluant les programmes de maîtrise en administration publique avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde (minimum de 30 crédits), au cours des cinq années qui suivent cette affectation.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

Selon les conditions de travail des gestionnaires du réseau de l'éducation (classe 5 et 6 : 68 705\$ à 98 017\$) en date du 1^{er} avril 2019. La date d'entrée en fonction est prévue dès que possible.

Transmettre votre lettre de motivation d'un maximum de deux pages ainsi que votre curriculum vitae **avant le 29 octobre à 12 h** à l'attention de Monsieur Erick Gaboury à l'adresse électronique suivante :

recrutement.cadre@csdps.qc.ca.

Mentionner le concours 06-DIR ADJ-ÉTA-2018-2019.

Une rencontre d'information sur le profil recherché et sur le déroulement du processus de sélection se tiendra le 25 octobre prochain à 17 h au Centre administratif, salle 107 situé au 643 avenue du Cénacle à Québec (arrondissement de Beauport).

La Commission scolaire des Premières-Seigneuries applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour fins d'entrevue.

COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
Service des ressources humaines