

Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

DIRECTION ADJOINTE - CENTRE DE FORMATION EN TRANSPORT DE CHARLESBOURG

- ◆ Concours : 07-DIR ADJ CFTC -2022-2023
- ◆ Affichage: interne et externe
- ◆ Poste régulier, personnel cadre
- ◆ Date de début: Dès que possible

Au Centre de formation en transport de Charlesbourg, le créneau c'est l'acquisition de compétences professionnelles pour les travailleurs de l'industrie du transport. Fort de son dynamisme en matière d'innovation pédagogique, l'équipe est soucieuse de développer une offre de service actualisée répondant aux besoins du domaine. Le CFTC c'est aussi :

- Des équipements à la fine pointe de la technologie pour desservir sa clientèle étudiante motivée
- Une offre de services supra régionale
- Un haut taux de qualification des élèves
- La présence de services complémentaires et un suivi personnalisé des élèves et du personnel
- Un centre supporté par de bons moyens financiers!



VOTRE CONTRIBUTION

À titre de direction adjointe du centre, votre mandat premier sera d'accompagner le développement de formations sur mesure, adaptées aux besoins des entreprises, notamment par la création de partenariats avec le milieu du transport aérien, le ministère du transport, la Société de l'assurance automobile du Québec et les autres associations affiliées.

Vous participerez activement à l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des orientations du plan d'action du centre, en favorisant les approches collaboratives et en mettant à contribution vos connaissances dans l'animation de processus de travail par cartographie.

La personne recherchée a également un grand souci que soit développé un matériel pédagogique de qualité, des pratiques d'enseignement à distance et de la satisfaction à la clientèle.

En tant qu'adjoint(e) à la direction, vous serez appelé(e) à superviser et évaluer la contribution du personnel de soutien, professionnel et enseignant de différents programmes d'études ainsi qu'à gérer le budget du centre.

VOTRE PROFIL

- Vision stratégique, leadership et sens politique développés
- Habiletés à communiquer et à négocier des ententes de partenariat
- Habiletés en gestion du changement
- Esprit créatif tout en conservant un sens éthique aiguisé
- Favorise l'interaction et la coopération
- Souci d'offrir un service à la clientèle de qualité
- Compétences numériques au service de l'apprentissage.

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSDPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSDPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.



QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente ;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement) ;
- Avoir complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle pertinent à l'emploi

AUTRE EXIGENCE

Une connaissance du domaine du transport et de sa réglementation est considérée comme un atout.



VOS AVANTAGES

- Revenu annuel entre 78 015\$ et 104 017 \$ (classe 6)
- 25 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, dont 10 jours de congé pendant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés pour responsabilités familiales
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées.
- Espace de stationnement disponible
- Accès à une cafétéria à prix modiques
- Vêtements de travail au couleur de l'école fournis



POSTULEZ

recrutement.cadre@cssps.gouv.qc.ca

Date limite : 7 novembre 2022 à 12h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel en novembre.

Inscrivez-vous à notre alerte-emploi en [cliquant ici.](#)

Inspirer
POUR
devenir

Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries

Québec