

DIRECTION DES RESSOURCES ÉDUCATIVES



POSTE RÉGULIER

Venez faire partie d'une organisation innovante, bienveillante et courageuse au sein de laquelle nous avançons ensemble, pour l'élève et son devenir !



Ghislain Plourde, directeur général

Le CSS Marie-Victorin offre des services éducatifs à la population des villes de Brossard, de Saint-Lambert et de Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, de Saint-Hubert et du Vieux-Longueuil). Il scolarise annuellement plus de 45 000 élèves, ce qui le positionne parmi les plus importants centres de services scolaires au Québec. La clientèle issue de l'immigration représente 57,1 % de la population scolaire et provient de 80 pays; 36,2 % des élèves n'ont pas le français comme langue maternelle. Par ailleurs, le CSS Marie-Victorin est l'un des plus importants employeurs de la Rive-Sud avec ses 7 000 employés réguliers qui contribuent à sa mission éducative. Il gère un budget de plus de 610 millions de dollars. **Si votre souhait est de mettre en place l'école de demain en contribuant au développement du système éducatif québécois et régional, cette offre d'emploi est pour vous!**

RESPONSABILITÉS DU POSTE

L'emploi de direction des ressources éducatives comporte l'exercice de toutes les fonctions de la gestion pour l'ensemble des programmes et des ressources de ce champ d'activité.

Sous l'autorité de la direction générale adjointe, la direction des services éducatifs doit planifier, diriger et assurer la saine gestion des ressources éducatives dans une perspective de soutien aux établissements, de développement professionnel et de collaboration avec l'ensemble des acteurs et partenaires.

De plus, la personne titulaire de ce poste exerce un leadership d'expertise auprès de l'équipe de la direction générale et de tous les gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources éducatives et le déploiement de meilleures pratiques.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Assumer, en collaboration avec une équipe importante, toutes les fonctions de la gestion pour l'ensemble des programmes et des ressources des champs d'activités relevant de votre compétence en lien avec les valeurs, les orientations et les priorités du CSSMV.
- Agir à titre d'agente de changement au sein de l'organisation afin de favoriser la mise en œuvre de collaborations professionnelles cohérentes avec les principaux enjeux du *Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)* du CSSMV :
 - Le développement du plein potentiel de tous les élèves dans un esprit d'éducation inclusive;
 - Une communauté éducative engagée, mobilisée, collaborative et ouverte, centrée sur la réussite des élèves;
 - Des milieux de vie adaptés aux besoins d'apprentissages des élèves;
 - Une organisation visionnaire qui se transforme, s'ajuste et évolue afin de tenir compte de la croissance accélérée de sa clientèle.
- Participer à l'élaboration du nouveau PEVR et, subséquemment, à la mise en œuvre des moyens permettant d'en atteindre les objectifs.
- Assurer la conformité dans l'application des programmes, des encadrements légaux, des politiques et règlements et mettre en place des mécanismes de suivis et d'évaluation de la qualité des services, dans une perspective d'imputabilité de résultats et de conformité aux normes.
- Exercer une fonction générale d'aide et de soutien aux directions et aux équipes-écoles pour l'implantation de pratiques d'enseignement efficaces et le déploiement d'écoles inclusives.
- Déployer une offre de services favorisant l'exercice du leadership pédagogique des directions d'établissement en ce qui concerne le projet éducatif, les pratiques efficaces, l'inclusion, l'école positive et bienveillante, les services complémentaires, l'adaptation scolaire, l'évaluation des apprentissages, la culture de données, la gestion axée sur les résultats et le développement des personnes.
- Représenter le Centre de services scolaire sur les questions relatives à son champ d'expertise, notamment, par sa participation aux tables de travail régionales, ministérielles et d'organismes externes.
- Assurer l'actualisation des priorités du service des ressources éducatives en cohérence avec la mission de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une ou un gestionnaire qui se distingue par ses capacités d'**innovation**, son **approche-client**, son sens de l'**éthique**, sa **rigueur**, son **courage managérial**, sa vision **systémique** et son grand désir de collaborer et de travailler en complémentarité avec les différents services, les membres du personnel et les différents partenaires.

Leader et rassembleuse, la personne recherchée démontre qu'elle possède une vision inspirante et une culture pédagogique riche dans un contexte de changement. Elle est également en mesure d'assumer une gestion des divers éléments du système éducatif, en respectant le caractère essentiel et organique des liens à tisser avec les différents ordres d'enseignement de la formation générale des jeunes, des adultes et de la formation professionnelle.

Elle sait innover et exercer un leadership mobilisateur et de proximité, elle est dotée d'habiletés de gestion supérieures soutenant la décentralisation et l'exercice d'un rôle de soutien et de conseil aux établissements dans un contexte de transformation et de complexité.

Elle est capable d'identifier les enjeux stratégiques et de mener à bien des projets d'envergure. Orientée vers les résultats, elle possède une grande capacité relationnelle, fait preuve de souplesse, d'agilité et de tolérance à l'ambiguïté en plus d'être reconnue pour ses habiletés de communication.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire.
- Un diplôme de 2^e cycle sera considéré comme un atout.
- Autorisation permanente d'enseigner (brevet) décernée par le ministère de l'Éducation du Québec (MÉQ).
- Huit (8) années d'expérience pertinentes, dont minimalement trois (3) dans une fonction de cadre dans le réseau de l'éducation.
- Une expérience à titre de direction d'établissement sera considérée comme un atout important.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties et conformes au [règlement](#) existant à cet effet. Le traitement annuel actuel se situe entre 105 727 \$ à 140 967 \$.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre exposant les motifs de votre candidature **au plus tard le 13 novembre 2022 à 18 h 00 en indiquant le numéro du concours C-22-23-07**, à l'attention de Mme Catherine Marsan, secrétaire de gestion, à l'adresse suivante : cvcadre@csmv.qc.ca.

Veillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées. Ces personnes seront invitées à se soumettre à des tests psychométriques entre le 15 et le 18 novembre 2022. Les entrevues se tiendront le 23 novembre 2022.

Le Centre de services scolaire est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.