



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

Direction adjointe

Centre de formation générale des adultes de la Rivière-du-Nord

Poste régulier à temps complet

Concours C-2025-730
Affichage Interne et externe
Du : 2025-11-21
Au : 2025-12-02



Lieu :

CFGA de la Rivière-du-Nord
900, boul. Grignon
Saint-Jérôme (Qc) J7Y 3S7



Salaire annuel :

Classe 6
Entre 87 876\$ et 117 164\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille.



Supérieure immédiate :

Isabelle Beaudin, directrice



Date limite pour poser votre candidature :

2 décembre 2025, à 16h.



COMMENT POSTULER?

Pour postuler, vous pouvez [cliquer ici](#) ou nous soumettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca

Le Centre de formation générale des adultes de la Rivière-du-Nord possède deux édifices principaux, dont un situé à Saint-Jérôme et un situé à Lachute ainsi que plusieurs autres points de service sur tout le territoire. Plusieurs partenariats ont été établis, ce qui confère au Centre un statut d'avant-garde eu égard à l'application de la politique de la formation continue. La gestion de ces édifices est assumée par une direction et trois directions adjointes.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de direction adjointe de centre d'éducation des adultes consiste à assister et à conseiller la direction de centre, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique et administrative du centre en vue de favoriser la réussite de tous les adultes, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques du centre de services scolaire.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif.
- Élaborer ou collaborer à la mise en œuvre de programmes d'études selon les besoins de la clientèle, la politique d'encadrement des adultes, le développement de moyens pour favoriser la réussite scolaire des adultes et les règles de fonctionnement du centre.
- Collaborer au développement, à la mise en place ou à la cessation de programmes et de services.
- Gérer, superviser et évaluer le personnel et les stagiaires sous sa responsabilité, déterminer leurs tâches et leurs responsabilités en respectant les dispositions des conventions collectives ou des règlements.
- Favoriser la concertation entre les partenaires socio-économiques, les adultes, les parents et le personnel du centre, les organismes du milieu et leur participation à la vie du centre et à la réussite scolaire.
- Agir, au besoin, à titre d'intervenant auprès des organismes externes, des entreprises, des autres ordres d'enseignement et du centre.
- Collaborer à l'information, à la promotion et à la publicité du centre.
- Assurer l'encadrement et le suivi de la réussite des élèves et l'accompagnement des enseignants en ce sens.
- Participer à la planification, à l'organisation et à la coordination des opérations relatives aux services d'accueil et de référence.
- Participer à la définition et à la détermination de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités.
- Participer à l'élaboration des politiques et des règlements du centre.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.



QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES ET AUTRES EXIGENCES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle;
- 5 années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership pédagogique participatif et mobilisateur.
- Avoir une bonne connaissance des enjeux de la FGA et du milieu.
- Avoir un très bon sens de la planification, de l'organisation et beaucoup de rigueur dans le suivi de dossiers.
- Posséder d'excellentes habiletés relationnelles et communicatives.
- Faire preuve d'écoute, de flexibilité et d'autonomie.
- Capacité à composer avec l'ambiguïté et l'imprévu.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 5600 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!