



Conseiller(ère) en communication numérique et création de contenu

Lieu de travail : Montréal (Anjou)

Télétravail hybride / partiel

Type d'emploi : Permanent Temps plein

Entrée en fonction : Dès que possible

Domaine d'emploi : Communications / Création de contenus

Fin du concours : 14 août 2026, 16h

À propos de la FQDE

La FQDE représente plus de 2 400 directions et directions adjointes d'établissement d'enseignement du secteur public partout au Québec. Elle défend leurs intérêts, contribue à leur développement professionnel et fait rayonner leur rôle essentiel dans le réseau de l'éducation.

Description du poste

La FQDE recherche une personne **polyvalente, rigoureuse et autonome** pour occuper le poste d'**Adjointe administrative aux relations du travail et au service juridique**. Ce rôle pivot combine le **soutien administratif**, la **gestion de dossiers juridiques**, la **gestion financière de programmes de subventions**, le **suivi des adhésions** ainsi que la participation à la **vie associative** de la Fédération.

Principales responsabilités

Création de contenu numérique

- Imaginer, planifier et produire des contenus modernes adaptés aux différentes plateformes numériques.
- Tourner, monter et diffuser des capsules vidéo courtes.
- Créer des visuels, carrousels, infographies et autres contenus graphiques.
- Adapter les contenus aux différents publics et aux différentes plateformes numériques.
- Développer de nouvelles séries de contenus et proposer des idées originales.

Réseaux sociaux

- Planifier le calendrier éditorial.

- Gérer les publications Facebook, LinkedIn, Instagram et YouTube.
- Assurer la veille quotidienne.
- Suivre les statistiques et proposer des améliorations.

Plateformes numériques

- Faire vivre le site Web.
- Faire évoluer Espace Direction (SharePoint) afin d'en faire une plateforme dynamique et consultée régulièrement.
- Produire et intégrer les contenus.

Infolettre et communications aux membres

- Produire une infolettre dynamique et visuelle.
- Coordonner les contenus.
- Développer des formats plus courts et plus efficaces.

Soutien aux projets de la Fédération

- Collaborer aux campagnes de communication.
- Participer à l'organisation du congrès et des événements.
- Produire les contenus liés aux événements.
- Soutenir les projets spéciaux du service.

Exigences

- Baccalauréat en communication, communication numérique, marketing numérique ou toute autre formation jugée pertinente
- 2-3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Excellente maîtrise du français écrit
- Expérience en gestion des réseaux sociaux
- Expérience en création de contenu numérique (vidéo, visuel et rédaction)
- Maîtrise de Canva ou équivalent
- Bonne connaissance de WordPress et SharePoint
- Expérience en montage vidéo (CapCut, Premiere Pro, Final Cut Pro ou équivalent)

Profil recherché

- Créativité et curiosité
- Capacité d'organisation et de planification
- Sens du jugement et des priorités
- Autonomie et débrouillardise
- Initiative et proactivité
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Souci du détail et rigueur
- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Intérêt marqué pour le milieu de l'éducation

À la FQDE, nous croyons que les communications passent aujourd'hui d'abord par le contenu. Si vous aimez créer, raconter, filmer, monter et contribuer à faire rayonner une organisation qui influence le réseau de l'éducation québécois, nous aimerions vous rencontrer.

Conditions de travail

- Poste à temps plein et permanent (35h/semaine)
- Rémunération entre 60 000 \$ et 65 000 \$, selon l'expérience.
- Horaire hybride (télétravail et présence au bureau) possible
- Déplacements occasionnels lors des événements
- 17 jours fériés incluant 2 semaines de fermeture durant la période des fêtes
- 4 semaines de vacances après une année de travail
- Avantages sociaux : congés maladie, régime de retraite (RREGOP), assurances collectives après 3 mois

Processus de candidature

Faire parvenir vos documents requis avant le vendredi 14 août 2026 16h par courriel : elodie.lacroix@fqde.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Merci de ne pas téléphoner.